



Città Metropolitana di Messina

IV Direzione
“Servizi Tecnici Generali”

DETERMINAZIONE

OGGETTO: Delega di funzioni, ai sensi dell'art.33 del vigente Regolamento di Organizzazione degli Uffici e dei Servizi, al titolare di P.O. del Servizio *Prevenzione e Coordinamento attività Datore di Lavoro*, assegnato al dott. Sandro Mangiapane.

RACCOLTA GENERALE PRESSO LA DIREZIONE SERVIZI INFORMATICI

DETERMINAZIONE N. 703

del 28/06/2017

IL DIRIGENTE

Premesso che con Decreto Sindacale n. 164 del 30 maggio 2017 è stato conferito l'incarico dirigenziale *ad interim* della IV Direzione “Servizi Tecnici Generali” al sottoscritto ing. Armando Cappadonia;

Vista la nota del Sig. Commissario e del Sig. Sindaco Metropolitanopro. 1373/17/GAB;

Vista la nota del Sig. Segretario Generale prot. 862 del 7/6/2017;

Atteso che per la complessità ed onerosità degli interventi ed attività da realizzare, appare opportuno delegare alcune competenze dirigenziali della IV Direzione “Servizi Tecnici Generali” come previsto dall'art.33 del vigente ROUS, ai sensi dell'art.17 lettere b), c) ed e) del comma 1 del D. Lgs.165/2000;

Atteso che con Determinazione Dirigenziale n. 149 del 24/2/2017 è stata prorogata al Funzionario, dott. Sandro Mangiapane, la titolarità della P.O. del Servizio *Prevenzione e Coordinamento attività Datore di Lavoro* fino al 31.12.2017;

Ritenuto che è opportuno procedere alla delega, fino al 31.12.2017, al Funzionario P.O. del Servizio *Prevenzione e Coordinamento attività Datore di Lavoro*, dott. Sandro Mangiapane, di:

- Gestione, coordinamento e controllo delle attività relative al Servizio ed agli Uffici di competenza, adottando i relativi atti e provvedimenti amministrativi a valenza interna, ad esclusione di quelli di competenza esclusiva del Dirigente;
- Gestione delle risorse strumentali e del personale assegnato ai propri uffici (trasmissione di istanze di routine all'ufficio personale, autorizzazione godimento ferie fino a 3 gg, e missioni di servizio

nel territorio metropolitano) demandando alla Segreteria di Direzione le attività di coordinamento tra i vari Servizi;

- Ogni ulteriore attività o procedimento amministrativo/contabile, definito in modo specifico, con separato atto di delega o in conferenza di P.O. regolarmente verbalizzata.

Visto il D.Lgs.n.267/2000 che approva il T.U. delle leggi sull'Ordinamento degli EE. LL.;

Viste le LL.RR. n.48/91 e n.30/2000 che disciplinano l'ordinamento degli Enti Locali in Sicilia;

Visto il D.Lgs.n.165/2001 che agli artt.4 e 17 attribuisce ai Dirigenti la gestione tecnica, amministrativa e finanziaria;

Visto lo Statuto Provinciale e il vigente Regolamento di Organizzazione degli Uffici e dei Servizi;

DETERMINA

per quanto espresso in narrativa e che qui deve intendersi integralmente riportato:

Delegare ai sensi dell'art.33 del vigente ROUS , con riferimento all'art.17 lettere b), c) ed e) del comma 1 del D. Lgs.165/2000, fino al 31.12.2017, al titolare di P.O. del Servizio *Prevenzione e Coordinamento attività Datore di Lavoro*, dott. Sandro Mangiapane:

- Gestione, coordinamento e controllo delle attività relative al Servizio ed agli Uffici di competenza, adottando i relativi atti e provvedimenti amministrativi a valenza interna, ad esclusione di quelli di competenza esclusiva del Dirigente;
- Gestione delle risorse strumentali e del personale assegnato ai propri uffici (trasmissione di istanze di routine all'ufficio personale, autorizzazione godimento ferie fino a 3 gg, e missioni di servizio nel territorio metropolitano) demandando alla Segreteria di Direzione le attività di coordinamento tra i vari Servizi;
- Ogni ulteriore attività o procedimento amministrativo/contabile, definito in modo specifico, con separato atto di delega o in conferenza di P.O. regolarmente verbalizzata..

Dare atto che il presente provvedimento non comporta oneri di spesa;

Disporre che copia del presente provvedimento venga notificato all'interessato ed inviato all'Albo Pretorio online per la pubblicazione, al Sindaco Metropolitano, al Commissario Straordinario, al Segretario Generale nonché al Servizio Gestione Giuridica del personale.

Messina, li 23/6/17

IL DIRIGENTE



Sulla presente determinazione dirigenziale, ai sensi dell'art. 5 del Regolamento sui controlli interni, approvato con deliberazione n. 26/CC del 21.03.2014, si esprime parere di regolarità tecnico-amministrativa **favorevole**.

IL DIRIGENTE

Li 23/6/17



